

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
Лілія Щербина
«_____» _____ 2021 р.



СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
ЗОШ I-III ступенів №1
Горішньоплавнівської міської
ради
Полтавської області
№ 2 від 28.11.2019 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
на 2020-2025 роки

Загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області – сучасний заклад освіти, у якому ефективно поєднуються класичні та інноваційні технології навчання та виховання.

ЗОШ I-III ступенів №1 займає особливе місце в освітній системі міста Горішні Плавні. Вона є його ровесницею, це навчальний заклад, який протягом перших років становлення міста був центром освітнього, культурного, спортивного життя комсомольчан.

У 2022 році закладу виповниться 60 років. Школа має глибокі традиції, переконливі досягнення, імідж закладу як осередку розвитку інноваційних освітніх технологій, новаторства, запровадження робототехніки у навчальний процес. Найвищим досягненням закладу є перемога шкільної команди «PRIME ROBOTIC у 2019р. на світовому чемпіонаті FIRST® LEGO® League в Хьюстоні. Свідченням підвищення якості знань учнів закладу є 17-те рейтингове місце за результатами ЗНО серед закладів освіти області у 2020 році. 17 учнів школи стали цьогорічними переможцями обласних конкурсів та змагань та стали номінантами міської програми «Твоє майбутнє, Горішні Плавні».

Станом на 1.06.2021р. в школі навчається 735 учнів, зараховані до перших класів 90 та до 10-го класу 28 здобувачів освіти. Середня наповнюваність школи складає 28,3 і є найвищою у місті.

Освітній процес в Загальноосвітній школі I-III ступенів №1 організований так, щоб забезпечити формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Педагогічний колектив ЗОШ I-III ступенів №1 прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток навчального закладу, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

Згуртований педагогічний колектив налічує 54 вчителі, з яких 23 мають вищу категорію, 18 вчителів мають звання вчителя-методиста та старшого вчителя, два Педагоги мають звання Заслужений вчитель та Заслужений працівник України.

Керівник закладу: Заслужений працівник освіти України Тягай Наталія Анатоліївна займає посаду директора Загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області з 2002 року. Має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «учитель-методист», нагороджена значком «Відмінник освіти України», Почесними грамотами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Полтавської ОДА.

Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя реформаторські освітянські ідеї, вести освітній процес на інноваційних засадах. Діяльність учителів із педагогічними званнями сприяє підвищенню іміджу школи, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає молодих учителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Земельна ділянка, на якій розміщено заклад складає 3,2 га , загальна площа приміщень, яка використовується для забезпечення освітнього процесу складає 3891 м.кв. Освітній процес здійснюється в 28 навчальних кабінетах, серед яких інноваційні: кабінет робототехніки, кабінет легоконструювання, лінгафонний кабінет, apple-клас, ресурсна кімната. Заклад забезпечений бібліотекою, спортивною залом, харчоблоком та їдальнею на 140 місць, майстернями комбінованими, актовим залом.

У закладі створена сучасна матеріальна база: 58 компютерів, 66 планшетів, 11 мультимедійних дошок, 22 проектори, 3-D принтер, окуляри віртуальної реальності, квадрокоптер, 20 наборів LEGO Mindstorm EV, 5 наборів LEGO EDUCATION SPIKE PRIME, 10 наборів LEGO WeDo 2.0. Ресурсна кімната забезпечена обладнанням та дидактичним матеріалом для інклюзивного навчання.

Основні завдання ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 спрямовані на:

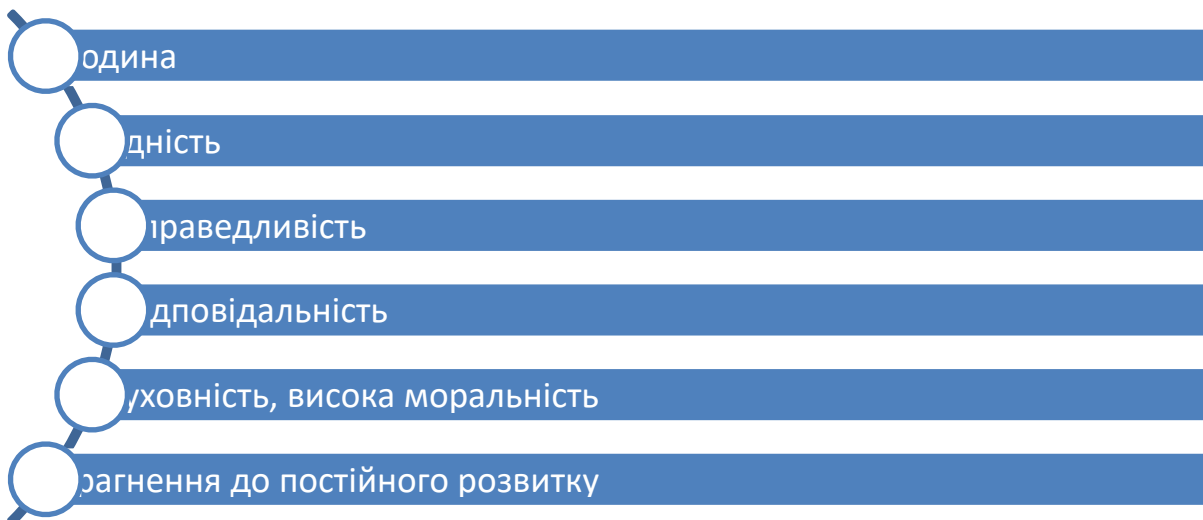
- забезпечення якісної початкової, базової загальної середньої та профільної освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив школи, кожен член якого робить власний внесок у розвиток школи та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Місія ЗОШ I-III ступенів №1 — забезпечення сучасної освіти та цілісного розвитку учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб

Візія ЗОШ I-III ступенів №1 — школа успішних та щасливих дітей, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Ключові цінності колективу закладу:



Swot-аналіз діяльності навчального закладу

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Ризики
<ul style="list-style-type: none"> - Високий авторитет закладу в місті, вибір батьків нашого закладу для навчання дітей; - Запровадження інноваційних технологій у навчальний процес; - Досвідчений управлінський апарат школи; - Сильний, досвідчений педагогічний колектив; - Згуртованість колективу, його висока працездатність; - Висока наповнюваність класів; - Якісна матеріально-технічна база; - Нові форми методичної роботи; - Досвід роботи з іншими 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатня площа приміщень школи; - Знижений рівень мотивації до навчання у третини учнів; - Зменшення кількості учнів, що мають високий рівень знань при переході з початкової у базову школу; - Неузгодженість позицій учителів щодо бажаного майбутнього школи; - Недостатня увага батьків до процесу та результатів навчання дітей; - Обмежена можливість підбору педагогічних кадрів через зменшення педагогічних кадрів і в місті і в країні. 	<ul style="list-style-type: none"> - Збереження та посилення педагогічного колективу професійними кадрами; - Перспективи розвитку закладу за підтримки переважної більшості батьків; - Формування у всіх учасників освітнього процесу базових знань та умінь з робототехніки та легоконструювання; - Підтримка ініціатив, проектів, змін у закладі міською адміністрацією та містоутворюючим підприємством; - Великі можливості для зайнятості дітей у позаурочний час; - Зближення школи та громадськості; 	<ul style="list-style-type: none"> - Необхідність підтримувати високий рівень освітніх послуг; - Збільшення рівня соціальної відповідальності; - Відсутність конкурентоздатності педагогів, недостатня внутрішня мотивація; - Перевантаження учнів та педагогів; - Недостатність фінансування для оплати позаурочної діяльності; - Перспективи зменшення кількості учнів через зниження народжуваності.

СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ:



ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗА СТРАТЕГІЧНИМИ НАПРЯМАМИ

I. Завдання закладу освіти з підвищення якості знань учнів шляхом упровадження внутрішньої системи якості освіти:

1. Розробити критерії оцінювання по кожному предмету.
2. Оприлюднити критерії оцінювання на сайті школи.

3. Довести до відома учнів критерії оцінювання по кожному предмету.
4. Оформити в кожному кабінеті інформаційні куточки «Критерії оцінювання знань учнів».
5. Провести семінарське заняття «Компетентісне навчання. Методики, технології, засоби».
6. Провести анкетування для учнів, батьків щодо прозорості оцінювання знань учнів.
7. Створити в класах моніторингові листи «Наші знання».
8. Ознайомити учнів із Положенням про академічну доброчесність.
9. Вивчити на засіданнях методичних об'єднань методику формувального оцінювання знань учнів.
10. Упроваджувати на уроках систему самооцінювання та взаємооцінювання.

II. Завдання закладу освіти з розвитку новаторства та інновацій:

1. Використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Розробляти та впроваджувати інноваційно-інформаційні навчальні ресурси, які модернізують зміст, структуру, форми, методи, засоби навчання та виховання.
3. Упроваджувати STEM-освіту в освітній процес, сприяти розвитку дослідницько-експериментального напрямку роботи.
4. Продовжувати роботу з розвитку робототехніки та легоконструювання.
5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікативні технології у реалізації таких завдань:
 - створення електронних освітніх ресурсів;
 - інтенсифікація роботи з документами;
 - комунікація з учнями та батьками;

- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді,
 - використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
 - розроблення моніторингових робіт;
 - створення електронних каталогів і баз даних;
 - використання хмарних сховищ документів;
 - використання електронних підручників в освітньому процесі;
 - підвищення професійного рівня, обмін досвідом;
 - отримання актуальної освітньої інформації.
6. Використовувати віддалені віртуальні лабораторії для проведення лабораторних робіт, досліджень.
 7. Запроваджувати цифрові технології для формувального оцінювання.
 8. Облаштувати у школі медіастудію та STEM-лабораторію.

III. Завдання закладу освіти з розвитку потенціалу педагогічного колективу ЗОШ I-III ступенів № 1:

1. Ефективно планувати педагогічними працівниками свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:
 - використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
 - удосконалювати навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;
 - встановити контент-фільтри на вході у інтернет-мережу;
 - створювати власні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
2. Постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників:
 - створити базу альтернативних місць підвищення кваліфікації;
 - брати участь у сертифікації педпрацівників;
 - брати участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна;

- брати участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо;
- брати участь у конкурсах, освітніх проєктах, здійснювати інноваційну освітню діяльність;
- створювати та оприлюднювати авторські розробки;
- здійснювати експертну діяльність;
- проводити інтегровані бінарні навчальні заняття.

3. Налагодити співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- діяти на засадах педагогіки партнерства;
- створити фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- Надавати методичну підтримку колегам, обмінюватися досвідом: консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації.

4. Організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- діяти на засадах академічної доброчесності;
- розробити та оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- використовувати формувальне оцінювання;
- дотримуватися правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
- дотримуватися норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів.

IV. Завдання закладу освіти з розвитку й удосконалення інклюзивного, екологічного, комфортного освітнього середовища:

1. Забезпечити комфортні і безпечні умови навчання та праці:

- сучасна огорожа навколо території школи;
- баскетбольний майданчик;
- волейбольний майданчик;
- ігрових майданчик для учнів початкової школи;

- озеленення території школи;
- модернізація роздягальні;
- сучасний дизайн приміщення для харчування;
- оформлення ігрових локацій для учнів початкової школи в коридорах першого та другого поверхів (фінський варіант);
- використання поверхні стін. Крім розміщення інформаційних матеріалів, їх можна використовувати для занотовування необхідної інформації учнями (є спеціальні плівки для цього), учнівських малюнків, творчих робіт;
- ергономічні меблі (меблі різних ростових груп, наявність підставок для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинок та сидінь);
- створити зони для відпочинку дітей під час перерв в холі та коридорах (місця для сидіння, настільні ігри);
- сучасні меблі в учительській кімнаті (додаткові столи, м'який куточок);
- сучасне оснащення кабінетів хімії, біології, географії, історії (відповідне лабораторне обладнання, навчальне обладнання, технічне оснащення);
- оснащення кабінетів інтерактивними дошками, принтерами;
- навчання педагогічних працівників з надання першої (домедичної) допомоги;
- створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті (наявність контент-фільтрів, наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення);
- розробити правила користування мережею Інтернет для учнів;
- двері та сходи фасаду школи;
- сучасні меблі, які дають можливість швидко змінювати конфігурації освітнього середовища.

2. Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- виробити антибулінгову політику у закладі та ознайомлення з нею всіх працівників;
- розробити правила поведінки учасників освітнього процесу. Ознайомити з правилами поведінки учасників освітнього процесу.

3. Формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір:

- створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр;

- інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників);
- зробити школу «здоровою» та екологічною;
- створити середовище, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо).

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Освітнє середовище

Напрямок «Створення комфортних і безпечних умов навчання та праці»

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Придбання обладнання для навчальних кабінетів.	Щорічно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР, завідуючі кабінетами	
2.	Заміна огорожі шкільної території	До 2025	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
3.	Облаштування місць відпочинку для учнів	Постійно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
4.	Ремонт туалету для дівчаток	До 2021	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
5.	Завершення ремонту спортивної зали	До 2025	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
6.	Реконструкція актової зали	До 2024	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	

7.	Поповнення матеріальної бази шкільних майстерень (обладнання, інструменти, дидактичні матеріали)	До 2023	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР, учитель трудового навчання	
8.	З метою організації безпечного для здоров'я дітей харчування перевірка забезпечення їдальні питною водою, холодильниками, тепловим обладнанням, приведення обладнання до вимог	Постійно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
9.	Покращення освітлення кабінетів	Постійно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР, завідувачі кабінетами	
10	Забезпечення їдальні необхідним запасом мийних та дезінфекційних засобів, технологічним і холодильним обладнанням, столовим і кухонним посудом, інвентарем	Постійно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
11	Провести ремонтні роботи щодо покращення благоустрою прилеглої території	До 2022	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР	
12	Проведення благоустрою пришкільної ділянки	Щорічно	Засновник, керівник закладу, заст. директора з ГР, учителі трудового навчання	

Напрямок «Інклюзивна освіта»

+

Мета: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик.

Проект спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами. Довгостроковою метою проекту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
------	------------------	---------	------------

1.	Створення сучасної ресурсної кімнати	2024	Адміністрація
2.	Формування банку даних дітей із особливими освітніми потребами	2020-2025	Адміністрація
3.	Формування банку даних вчителів, які навчатимуть дітей з особливими освітніми потребами.	2020-2025	Адміністрація
4.	Комплексна діагностика стану сформованості базових структур у дітей, визначення для кожного з них актуальних SMART-цілей та розроблення індивідуальних програм розвитку	2020-2025	Практичний психолог, корекційний педагог, логопед, соціальний педагог
5.	Реалізація індивідуальних програм розвитку за умови постійного моніторингового процесу	2020-2025	Практичний психолог, корекційний педагог, логопед, соціальний педагог
6.	Аналітична робота, розроблення методичних рекомендацій стосовно підготовки дітей з особливими потребами до навчання	2020-2025	Практичний психолог, корекційний педагог, логопед, соціальний педагог
7.	Робота методичної студії для організації дослідної діяльності щодо впровадження інклюзивного навчання у навчальному закладі	2020-2025	Класні керівники
8.	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в школі серед громадськості щодо: формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами; розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами	2020-2025	Практичний психолог, корекційний педагог, логопед, соціальний педагог
9.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами	2020-2025	Адміністрація
10.	Круглий стіл «Інклюзивна освіта – крок до рівності»	2022	Практичний психолог, корекційний педагог, логопед, соціальний педагог

11.	Методична студія «Адаптація учнів в інклюзивному класі»	2021	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г , к о р е к ц і й н и й п е д а г о г , л о г о п е д , с о ц і а л ь н и й п е d a g o g
12.	Психолого-педагогічний і навчально-методичний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами	2020-2025	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г , к о р е к ц і й н и й п e d a g o g , л o g o п e d , с o c і a л ь н и й п e d a g o g
13.	Проведення моніторингу навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами	2020-2025	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г , к о р е к ц і й н и й п e d a g o g , л o g o п e d , с o c і a л ь н и й п e d a g o g

Очікувані результати:

покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної дошкільної та початкової освіти;

підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;

посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

Напрямок « Безпечне середовище»

Мета: створити безпечне, комфортне середовище для усіх учасників освітнього процесу; навчити учнів правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Проводити з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності	2020-2025	Педколектив
2.	Проводити інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками	2020-2025	Директор
3.	Організувати та проводити обов'язковий плановий медогляд працівників та учнів	2020-2025	Директор
4.	Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	2020-2025	Д и р е к т о р , завкабінетами
5.	Проводити профілактичні заходи з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	2020-2025	Класні керівники

6.	Проводити спеціальні лекції, батьківські збори, конференції, семінари, тренінги, круглі столи, спільно з представниками національної поліції, спеціалістами з мінної безпеки, цивільного захисту та медичними працівниками	2020-2025	Адміністрація
7.	Щорічно проводити Тижні безпеки життєдіяльності та День Цивільного Захисту	2020-2025	Адміністрація
8.	Залучати батьків та громаду до інформаційнопросвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу	2020-2025	Адміністрація
9.	Висвітлювати заходи щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті школи	2020-2025	Відповідальний за сайт

Очікувані результати: забезпечення безпечного освітнього середовища.

Напрямок «Здорова дитина- здорова нація»

Мета: упроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі; створення оздоровчого та безпечного шкільного середовища; спрямовувати виховної роботи та позаурочної роботи на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров'я, формування культури здоров'я.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я учнів, що дає змогу визначити тенденції захворювань	2020-2025	Заст.директора з НВР, медсестра
2.	Створити оздоровче та безпечне шкільне середовища, де реалізовується : - виконання санітарно-гігієнічних норм (освітлення, зручні парти); -організація якісного харчування	2020-2025	Заст.директора з НВР, ГЧ
3.	Спрямувати виховну роботу на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров'я	2020-2025	Заст.директора з НВР
4.	Здійснювати психолого-соціальну підтримку особистості дитини, яка опинилася в складних життєвих умовах, під час освітнього процесу	2020-2025	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г, с о ц . п е д а г о г
5.	Створити психологічний комфорт в навчальному закладі для всіх учасників освітнього процесу	2020-2025	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г
6.	Проводити індивідуальні, групові, медико – психологічні консультації з проблем здоров'я	2020-2025	П р а к т и ч н и й п с и х о л о г, м е д с е с т р а

7.	Забезпечити контроль за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в школі	2020-2025	
8.	Впроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітній процес: - посилити всі види активності на уроках; - створити позитивну емоційну та доброзичливу атмосферу під час перебування дитини у школі; - розподілити розумові навантаження з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей учнів	2020-2025	Педколектив
9.	Впроваджувати в освітній процес елементи технологій, спрямованих на зміцнення здоров'я учнів, формування культури здоров'я	2020-2025	Педколектив
10.	Забезпечувати належну організацію відпочинку та оздоровлення учнів	2020-2025	Педколектив
11.	Організовувати роботу літнього пришкольнього табору	2020-2025	Заст.директора з НВР, вчителі 1-4кл.
12.	Залучати учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках у позаурочний час	2020-2025	В ч . ф і з и ч н о ї культури

Очікувані результати:

підвищення загального рівня фізичного здоров'я учнів, вчителів;

підвищення функціональних можливостей школярів, що вплинуть на у поліпшення стану опорно-рухового апарату, серцево-судинної, дихальної та інших систем організму, а також у позитивній динаміці емоційного стану;

формування ціннісного ставлення до здоров'я, що включає свідоме й відповідальне ставлення учнів, батьків та вчителів до своєї поведінки, яка впливає на стан здоров'я;

збільшення обсягу рухової активності учнів, вчителів відповідно до індивідуальної фізіологічної потреби у фізичному навантаженні.

Напрямок «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ»

Мета: координувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів школи; організовувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень; продовжувати роботу психологічної служби: головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
------	------------------	---------	------------

1.	Створити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	2020	Психологічна служба
2.	Розробити правила поведінки учасників освітнього процесу	2020 р	Учасники освітнього процесу
3.	Упроваджувати антибулінгову політику серед учасників освітнього процесу	постійно	Учасники освітнього процесу
4.	Розробити план заходів із протидії булінгу	постійно	Учасники освітнього процесу
5.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	2020	Заступник директора з НВР
6.	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу»	2020	Заступник директора з НВР
7.	Скласти план порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом?»	2020	П р а к т и ч н и й психолог
8.	Контролювати стан попередження випадків булінгу	2020	П р а к т и ч н и й психолог
9.	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	2021	Заступник директора з НВР
10.	Створити морально безпечний освітній простір, сформувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ході годин спілкування, тренінгових занять	2020-2025	Класні керівники, учителі літератури, історії
11.	Відпрацювати теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії	2020-2025	Класні керівники
12.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	грудень	Класні керівники, у ч и т е л ь правазнавства, практичний психолог
13.	Залучити учнів до участі в проєкті «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	2020-2025	Педагог-організатор
14.	Випуск Листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування	2020-2025	Педагог-організатор
15.	Провести діагностику стану психологічного клімату класів	2020	П р а к т и ч н и й психолог
16.	Надавати консультації учасникам освітнього процесу	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог

17.	Проводити тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	2020	Класні керівники
18.	Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті?»	2021	П р а к т и ч н и й психолог, учитель інформатики

**План заходів ЗОШ І-ІІІ ступенів №1,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

№	Заходи	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)								
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
2	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та класних стендів «У нас тільки ТАК!»	+						Заступник директора з ВР
3	Організація постійного чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) та технічних приміщеннях	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
4	Наради з питань профілактики булінгу (цькування): <ul style="list-style-type: none"> • з педагогічними працівниками; • з технічним персоналом. 	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
5	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів із розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
6	Оформлення тематичного стенду	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор

7	Інформаційна акція для учнів 4-х класів за участю представників ювенальної превенції		+					Заступник директора з ВР, педагог-організатор
8	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі			+				Заступник директора з ВР
Робота з працівниками школи								
9	Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
10	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з педагогічними працівниками та технічним персоналом	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
11	Інформаційні посиденьки для вчителів «Як запобігти булінгу в освітньому просторі?»	+		+			+	Заступник директора з ВР
12	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
13	Консультації класних керівників адміністрацією закладу з проблемних ситуацій	+	+	+	+	+	+	Заступник директора з ВР
Робота з учнями								
14	Проведення занять з елементами тренінгу для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог

15	Заняття з елементами тренінгу для учнів «Булінг: моя відповідальність»		+			+		Педагог-організатор, практичний психолог
16	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	+		+		+		Педагог-організатор, практичний психолог
17	Тиждень толерантності	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог
18	Імітаційна гра для учнів 4-х класів «Розкажи про насильство»		+		+		+	Педагог-організатор, практичний психолог
19	Інформаційна акція «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог
20	Флешмоб «Зупинимо булінг разом!»		+					Педагог-організатор
21	Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу» тощо	+	+	+	+	+	+	Класні керівники
22	Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг»	+	+	+	+	+	+	Класні керівники
23	Конкурс плакатів проти насильства «StopBulling»		+					Педагог-організатор
24	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Учимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог

25	Виставка малюнків «Ми різні, але рівні»			+			+	Педагог-організатор
26	Зустрічі учнів щодо протидії булінгу з представниками ювенальної превенції, поліції, служб міста	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог
27	Тематичні бібліотечні уроки на базі бібліотеки, виставки літератури, бесіди «Ми – проти булінгу»	+	+	+	+	+	+	Педагог-організатор, практичний психолог
Робота з батьками								
28	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу в учнівському середовищі»	+		+		+		Класні керівники
29	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям		+					Педагог-організатор, практичний психолог
30	Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей у мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»		+		+		+	Класні керівники, практичний психолог
31	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	+	+	+	+	+	+	практичний психолог
32	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	+	+	+	+	+	+	Класні керівники, практичний психолог

Очікувані результати:

створення системи виховної та профілактичної роботи в школі;
 допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
 навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
 створення безпечного толерантного середовища.

Напрямок «Сучасне освітнє середовище. STEM - освіта в школі»

Мета: підвищувати зацікавленість учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювати зацікавленість в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в конкурсах, проєктах з метою популяризації STEM -професій.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Опрацювати нормативну базу по запровадженню STEM - освіти в школі	2020-2022	Адміністрація, педагогічний колектив
2.	Вивчати досвід роботи по запровадженню STEM - освіти (курси, вебінари, тренінги, майстер-класи, онлайн платформи)	2020-2025	Адміністрація, педагогічний колектив
3.	Модернізувати в школі локальну мережу	2020-2023	Адміністрація
4.	Забезпечити доступ до високошвидкісного Інтернету	2020-2025	Адміністрація
5.	Долучатися до створення платформи для спілкування, пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні	2020-2025	Педагогічний колектив
6.	Організувати в 1-2 класах STEM - виставки «LEGO– винахідник»	2020-2025	Педагогічний колектив
8			

Очікувані результати:

покращення якості знань з предметів природничо-математичного циклу;
розвиток критичного мислення;
отримання досвіду в роботі над проєктами;
упровадити сучасні методи та методики навчання; -надати інструменти для рівного доступу до якісної освіти.

Напрямок «Єдиний інформаційний простір»

Мета: інформаційно забезпечувати доступ до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в школі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Забезпечувати доступ учнів школи та педагогічних працівників до інтернет ресурсів	2020-2025	Адміністрація

2.	Організувати колективні заняття та колективні перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів	2020-2025	З а с т у п н и к и директора з НВР
3.	Вести електронний каталог напрацювань педагогічного колективу	2020-2025	З а с т у п н и к и директора з НВР
4.	Створити умови для навчання працівників школи нових комп'ютерних технологій	2020-2025	Адміністрація
5.	Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним	2020-2025	Відповідальний за сайт
6.	Впроваджувати дистанційну освіту	2020-2025	Адміністрація, педагогічний колектив
7.	Інформатизувати бібліотечну діяльність	2020-2025	Бібліотекар
8.	Оснащувати предметні кабінети інтерактивним устаткуванням	2020-2025	Адміністрація

Очікувані результати:

створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
 об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи;
 створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
 оновлення наповнюваності шкільного сайту;
 практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Напрямок «Соціальна підтримка освітнього процесу»

Мета: створювати сприятливі соціально-психологічні умови для саморозвитку та самореалізації учнів, надання комплексної соціальної допомоги.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Виявити учнів соціально незахищених категорій, а саме: дітей-сиріт; дітей, які позбавлені батьківського піклування; дітей напівсиріт; дітей з неповних сімей; дітей з багатодітних сімей; дітей інвалідів; дітей, які мають статус потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей з малозабезпечених сімей; дітей переселенців, біженців із зони АТО. Проведення соціальної паспортизації учнів, навчальних груп, сімей «групи ризику»	2020 - 2025	Соціальний педагог, класні керівники
2.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги	2021	Соціальний педагог, практичний психолог
3.	Визначити індивідуальний рівень толерантності учнів 1-4 класів	2020-2025	Соціальний педагог, практичний психолог

4.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	2020-2025	Соціальний педагог
5.	Проводити зустрічі з працівниками ВБО "Всеукраїнська мережа людей, що живуть з ВІЛ/СНІД" з проблеми попередження поширеності ВІЛ/СНІДу, наркоманії	2023	Соціальний педагог, практичний психолог
6.	Підготувати та провести просвітницькі лекції для педагогів: Толерантність – риса сучасної людини. Конфлікт. Шляхи виходу з конфліктних ситуацій. Шляхи успішної адаптації учнів. Стилi педагогічного спілкування	2022-2023	Соціальний педагог, практичний психолог
7.	Підготувати та провести просвітницькі лекції «Вплив родинного виховання на здоров'я дитини»	2023	Соціальний педагог, практичний психолог
8.	Провести профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги)	2020-2025	Соціальний педагог, практичний психолог
9.	Провести індивідуальні бесіди з учнями пільгових категорій «Проведення позаурочного часу, участь у роботі гуртків, факультативів»	2020-2025	Соціальний педагог, практичний психолог
10.	Провести виховні години «Ми різні, і ми – рівні!»	2024	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники
11.	Провести тренінги для саморозвитку особистості підлітка	2020-2025	Соціальний педагог, практичний психолог
12.	Залучати представників національної поліції для роз'яснення учням їх прав та обов'язків учням	2020-2025	Адміністрація
13.	Провести анкетування спрямоване на виявлення в дітей схильності до девіантної поведінки	2020-2025	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники
14.	Організувати «Школу лідерства» для старшокласників	2025	Соціальний педагог, практичний психолог
15.	Організувати тренінги для батьків на соціальну тематику	2025	Соціальний педагог, практичний психолог

Очікуваний результат:

своєчасна допомога у вирішенні соціально-педагогічних проблем;
добровільний і свідомий підхід батьків у виборі форм і методів сімейного виховання;
формування у молоді моральних якостей;
удосконалення системи взаємодії сім'ї та школи;
створення системи допомоги у формуванні морального способу життя, попередження негативних проявів у дітей та підлітків.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Напрямок « Функціонування прозорої, відкритої, зрозумілої учням і батькам, компетентнісної, націленої на розвиток системи оцінювання учнів»

Мета: забезпечити відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень; спрямувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання; застосувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; упроваджувати систему формувального оцінювання.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Розробити критерії оцінювання з кожного предмета	до 01.09.2020	Снісар В.В. Кострикiна С.Г. Мізіна Н.О.
2.	Оприлюднити критерії оцінювання на сайті школи	до 01.09.2020	Снісар В.В. Сльоза І.С.
3.	Довести до відома учнів критерії оцінювання з кожного предмета	до 05.09.2020	учителі-предметники
4.	Оформити в кожному кабінеті інформаційні куточки «Критерії оцінювання знань учнів»	до 05.09.2020	з а в і д у в а ч і н а в ч а л ь н и м и кабінетами
5.	Провести науково-педагогічний семінар «Компетентнісне навчання. Методики, технології, засоби»	03.09.2020	Кострикiна С.Г.
6.	Провести анкетування для учнів, батьків щодо прозорості оцінювання знань учнів	жовтень	Снісар В.В.
7.	Ознайомити учнів із Положенням про академічну доброчесність	до 05.09.2020	класні керівники
8.	Вивчити на засіданнях методичних об'єднань методику формувального оцінювання знань учнів	серпень 2020	керівники МО
9.	Упроваджувати на уроках систему с а м о о ц і н ю в а н н я та взаємооцінювання	постійно	учителі-предметники
10.	Використовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень	постійно	учителі-предметники

11.	Проводити внутрішній моніторинг щодо систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	постійно	учителі-предметники
-----	--	----------	---------------------

План внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти на 2020-2025 рр.

Питання на контролі	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<i>Критерії оцінювання, рівень сформованості компетентностей учнів і стан викладання предметів освітніх галузей:</i>					
Мовно-літературна	Лютий 1-4; квітень 5-11 (англійська мова)				Листопад 5-11 (українська мова та література); грудень 5-11 (зарубіжна література); січень 5-11 (англійська мова)
Математична			Листопад 1-4	Січень 5-11	

Природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна.	Грудень 5-11 (історія, право); листопад 6-11 (біологія);	Квітень 1-4; лютий 7-11 (фізика, астрономія) ; грудень 10-11 (захист України)	Листопад 7-11 (хімія)	Березень 6-11 (географія)	Березень 1-4
Технологічна			Грудень 5-9	Лютий 1-4	
Інформатична				Листопад 1-4	Лютий 5-11
Мистецька		Січень 8-11 (мистецтво) ; березень 5-7 (музичне мистецтво)	Грудень 5-7 (образотворче мистецтво)		Листопад 1-4
Фізкультурна		Квітень 5-11			Квітень 1-4

Очікувані результати:

система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;

забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Напрямок «Успішна адаптація першокласників до навчального процесу»

Мета: створити сприятливе розвивальне середовище в період адаптації першокласників. Формувати в першокласників характеристик психологічно здорової особистості:

- прийняття себе, своїх позитивних якостей і недоліків;
- пізнання власної цінності й унікальності, своїх здібностей й можливостей;
- прийняття інших людей, пізнання цінності і неповторності кожної людини;
- добре розвинутої рефлексії, уміння розпізнавати свої емоційні стани, мотиви поведінки;
- стресостійкість, уміння знаходити власні ресурси в скрутному становищі.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
------	------------------	---------	------------

1.	Провести психолого-педагогічну діагностику, спрямовану на визначення шкільної готовності дитини	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
2.	Проводити моніторингову діяльність: відстеження рівня мотивації до навчання; спостереження за рівнем тривожності, рівнем згуртованості класного колективу	2020-2025	Класні кер. 1-4 класів, практичний психолог
3.	Провести уроки-тренінги по згуртованості	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
4.	Залучити всіх дітей класу до тематичних тренінгових завдань	2020-2025	Класні керівники 1-4 класів
5.	Надавати групі консультації вчителям перших класів та батькам учнів	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
6.	Провести психолого-педагогічну діагностику, спрямованої на виявлення групи школярів, що зазнають труднощі в шкільному навчанні, спілкуванні з педагогами і однолітками	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог, соціальний педагог
7.	Організувати надання педагогічної допомоги дітям, що мають труднощі в навчанні і в поведінці, з урахуванням даних психодіагностики	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
8.	Організувати групову розвиваючу роботу з дітьми, що спрямована на підвищення рівня їх шкільної готовності, соціально-психологічної адаптації в новій системі взаємин	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
9.	Проводити консультативну і просвітницьку роботи з батьками першокласників, спрямовані на ознайомлення дорослих з основними завданнями і труднощами періоду первинної адаптації, методикою спілкування і допомоги учням		Класні кер. 1-4 класів, практичний психолог, соціальний педагог
10.	Формувати модель поведінки, соціальних і пізнавальних спонукань до навчання	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
11.	Формувати психічні якості, що забезпечують успішну адаптацію першокласників	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог
12.	Проводити діагностики щодо рівня адаптації	2020-2025	П р а к т и ч н и й психолог

Очікувані результати:

налагоджування комфортних умов у навчальному колективі;
успішна адаптація першокласників до навчальних умов;
сформовані навички та уміння першокласників.

Напрямок «Обдарована дитина»

Мета: визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науково-практичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом школи.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна)	2020-2025	Педагогічний колектив
2.	Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку)	2020-2025	Адміністрація
3.	Проводити: - I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; - шкільні олімпіади серед учнів 2-4 класів з української мови, математики, англійської мови, природознавства та інших предметів; - виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту	2020-2025	Педагогічний колектив

4.	<p>Запровадити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації); - систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості; - систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей; -співпрацю батьків та педагогів школи (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування); - систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров'я, консультування з питань здоров'язбережувального потенціалу); - систему моніторингу розвитку обдарованої дитини (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний); - моніторинг досягнень і успіхів 	2020-2025	Адміністрація, педагогічний колектив, психолог, соціальний педагог, медичний працівник
5.	Залучати до участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах	2020-2025	Педагогічний колектив
6.	Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи	2020-2025	Адміністрація
7.	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів школи у різноманітних заходах	2020-2025	Адміністрація
8.	Поповнювати бібліотечні фонди школи сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю	2020-2025	Адміністрація, педагогічний колектив, бібліотекар
9.	Упроваджувати особистісноорієнтовані технології спрямовані на розвиток учнів	2020-2025	Педагогічний колектив
10.	Продовжити роботу гуртків, факультативів	2020-2025	Адміністрація

11.	Організувати виставки творчих робіт учнів школи	2020-2025	Педагогічний колектив
12.	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	2020-2025	Адміністрація

Очікувані результати:

всесторонній розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей; підвищення якості знань учнів.

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Напрямок «Інновації в Новій українській школі»

Мета: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
2.	Розробляти та впроваджувати інноваційно-інформаційні навчальні ресурси, які модернізують зміст, структуру, форми, методи, засоби навчання та виховання	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
3.	Організація нового освітнього середовища з широким використанням нових ІТ- технологій, нових мультимедійних засобів навчання	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
4.	Оновлення лабораторної бази для вивчення предметів природничо-математичного циклу - обладнання STEM лабораторії	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
5.	Упроваджувати робототехніку легкоконструювання в освітній процес	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
6.	Використовувати віддалені віртуальні лабораторії для проведення лабораторних робіт, досліджень	2020 – 2025 р	учителі, заступники з НВР
7.	Запроваджувати цифрові технології для формуального оцінювання	2020 – 2022 р	Кострикіна С.Г. Найдьон Н.В.

8.	Облаштувати у школі STEM-лабораторію	2022-2023 р	Адміністрація
9.	<p>Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікативні технології у реалізації таких завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення електронних освітніх ресурсів; - інтенсифікація роботи з документами; - комунікація з учнями та батьками; - створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді, - використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо); - розроблення моніторингових робіт; - створення електронних каталогів і баз даних; - використання хмарних сховищ документів; - використання електронних підручників в освітньому процесі; - підвищення професійного рівня, обмін досвідом; - отримання актуальної освітньої інформації 	2020 – 2025 р	учителі
10.	Створення електронного банку даних «Інноваційні технології навчання». Інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій	2020-2025 р	заступники з НВР
11.	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2020-2025 р	заступники з НВР
12.	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Висвітлення позитивного досвіду запровадження інноваційних технологій на шкільному сайті, Інтернет-джерелах, інших засобах масової інформації	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР

13.	Створення нового освітнього простору для 1 класу з метою упровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, середовища для різнобічного розвитку, виховання й соціалізації особистості, яка відповідатиме вимогам часу	2020-2021р	учителі, заступники з НВР
14.	Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації відповідно до Закону « Про освіту», нового Держстандарту та Концепції НУШ	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
15.	Сприяння участі вчителів усіх категорій у тренінгах з питань упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, організації профільного навчання, інтеграції навчальних предметів, компетентнісного навчання	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
16.	Ф о р м у в а н н я о с н о в н и х компетентностей та навичок НУШ в процесі навчання і виховання	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
17.	З а п р о в а д и т и с о ц і а л ь н о - психологічний супровід особистості у кризових ситуаціях	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
18.	Технічна реконструкція навчальних приміщень, створення умов доступності для вчителів використовувати передові технології	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
19.	Сприяти участі педагогів початкової школи в розробці й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР
20.	Висвітлювати реформування шкільної освіти та реалізацію Концепції «Нова українська школа» на шкільному сайті	2020-2025 р	учителі, заступники з НВР

Очікувані результати:

узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;

ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління (науково-методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи; створити у педагогічному колективі школи власну модель інноваційного розвитку.

Напрямок «Розвиток потенціалу педагогічного колективу»

Упровадження нового освітнього законодавства України, яке передбачає надання загальноосвітнім навчальним закладам академічної автономії, професійне вдосконалення учителів та налагодження сталих контактів із зарубіжними школами-партнерами дозволять ЗОШ №1 повністю перейти від пасивної до інтерактивної моделі навчання.

Суть інтерактивного навчання у тому, що навчальний процес відбувається за умови постійної, активної взаємодії всіх учнів та виконання учителем ролі їх старшого партнера: консультанта, фасилітатора (помічник, ведучий, що забезпечує успішну групову комунікацію). Це співнавчання, взаємонавчання (колективне, групове, навчання у співпраці), де учень і вчитель є рівноправними, рівнозначними суб'єктами навчання, розуміють, що вони роблять, рефлексують з приводу того, що вони знають, уміють і здійснюють. Організація інтерактивного навчання передбачає моделювання життєвих ситуацій, використання рольових ігор, спільне вирішення проблеми на основі аналізу обставин та відповідної ситуації.

Перехід до інтерактивної моделі навчання, запровадження профорієнтаційного спрямування старшокласників та забезпечення розвитку життєвих (ключових, наскрізних) компетентностей учнів вимагають від педагогічних працівників школи формування власної навчально-методичної бази, що ґрунтується на нових предметних програмах, програмах факультативних курсів, гуртків, секцій, які впроваджуватимуться в межах варіативної складової навчального плану школи для учнів різних класів.

Для впровадження освітніх інновацій з метою вивчення предметів чинного навчального плану, а також для забезпечення професійного росту педагогічних працівників школи Адміністрація замовлятиме і закуповуватиме потрібні педагогам навчально-методичні розробки, стимулюватиме укладання таких розробок учителями школи.

Відбір потрібної для педагогічного колективу наукової та навчально-методичної літератури, періодичних видань, а також оцінювання методичних розробок учителів проводить методична рада школи, методичні предметні об'єднання. Методична рада школи може, за потреби, запрошувати представників Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, науковців для консультацій або експертизи розроблених педагогами навчальних і методичних матеріалів.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
1.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	постійно	педагогічні працівники
2.	Удосконалювати навички використання інформаційно-комунікаційних технологій	постійно	педагогічні працівники

3.	Встановити контент-фільтри на вході у інтернет-мережу	протягом року	Адміністрація
4.	Створювати власні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	постійно	педагогічні працівники
5.	Створити віртуальний шкільний методичний кабінет	2021 р	Адміністрація
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1.	Створити базу альтернативних місць підвищення кваліфікації	2020-2025 р	Адміністрація
2.	Брати участь у сертифікації педпрацівників	постійно	педагогічні працівники
3.	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	постійно	педагогічні працівники
4.	Участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо	постійно	педагогічні працівники
5.	Участь у конкурсах, освітніх проєктах, здійснювати інноваційну освітню діяльність	постійно	педагогічні працівники
6.	Створювати та оприлюднювати авторські розробки	постійно	педагогічні працівники
7.	Здійснювати експертну діяльність	постійно	педагогічні працівники
8.	Проводити інтегровані, бінарні навчальні заняття	постійно	педагогічні працівники
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1.	Діяти на засадах педагогіки партнерства	постійно	педагогічні працівники
2.	Створення фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами)	постійно	педагогічні працівники
3.	Надавати методичну підтримку колегам, обмінюватися досвідом: консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації	постійно	педагогічні працівники
4.	Проведення спільних зустрічей з батьківською громадськістю	постійно	педагогічні працівники

5.	Робота Ради школи	постійно	Адміністрація
6.	Проведення майстер-класів батьків щодо організації профорієнтаційної роботи, презентації захоплень, творчих уподобань	постійно	педагогічні працівники
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
1.	Діяти на засадах академічної доброчесності	постійно	педагогічні працівники
2.	Розробити та оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	постійно	педагогічні працівники
3.	Використовувати формувальне оцінювання	постійно	педагогічні працівники
4.	Дотримуватися правил посилання на джерела інформації, яка використовується	постійно	педагогічні працівники
5.	Дотримуватися норм законодавства України про авторське право і суміжні права	постійно	педагогічні працівники
6.	Відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів	постійно	педагогічні працівники

Очікувані результати:

підвищення ефективності використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів, забезпечення постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

налагодження співпраці з учнями, їх батьками, іншими працівниками закладу освіти;

здійснення організації педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності з метою формування якісно нового типу педагога.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрямок «Управління закладом»

Мета: створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; здійснити систематичне планування, моніторинг та аналіз діяльності навчального закладу; організувати взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1.	Організаційні заходи щодо реалізації закону «Про освіту»	постійно	Адміністрація
2.	Внутрішньошкільний контроль	постійно	Адміністрація
3.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.	постійно	Адміністрація
4.	Створення системи заходів щодо впровадження автономії навчального закладу, його фінансової самостійності.	постійно	Адміністрація
5.	Забезпечення ефективної роботи Ради школи та батьківського комітету школи	постійно	Адміністрація
6.	Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.	постійно	Адміністрація
7.	Рациональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	постійно	Адміністрація
8.	Адміністративно-господарська робота	постійно	Адміністрація
9.	Проведення освітніх та наукових обмінів, стажування та навчання за межами міста та країни педагогічних працівників, учнів; посилення між-регіональних зв'язків та створення міжнародних зв'язків	постійно	Адміністрація
10.	Звіт директора перед громадськістю, колективом	постійно	Адміністрація
11.	Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті школи	постійно	Адміністрація
12.	Проведення педагогічних рад, нарад, загальношкільних батьківських зборів	постійно	Адміністрація

Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2020-2025 роки

Напрями оцінювання	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Де аналізуватиметься /Форма узагальнення
Освітнє середовище	+					Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору /звіт
Управлінська діяльність		+				інформаційно-аналітична система EvaluEd/звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	+		+			Засідання педагогічної ради / протокол, наказ, звіт
Педагогічна діяльність педпрацівників	+			+		нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність	+				+	нарада при директору / звіт

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Перехід до інтерактивної моделі навчання та організації освітнього процесу в умовах академічної автономії освітнього закладу не можливий, якщо не буде педагогів, здатних творчо працювати з учнями, розвивати їх самостійність у пізнавальній, соціальній та культуротворчій царинах життя. Для цього необхідна, насамперед оптимізація кадрового складу.

Школа потребує морально стійких, патріотично налаштованих, високопрофесійних учителів, які знають основи педагогіки та вікової психології, добре володіють державною та іноземною мовами, інтерактивними освітніми технологіями, навичками волонтерства або іншої громадської роботи.

Професійний розвиток педагогічних працівників

Стратегія розвитку школи передбачає, що удосконалення професійних компетентностей кожного учителя школи відбуватиметься через поєднання різних форм і методів активного та інтерактивного навчання. У школі існує і буде розвиватися підтримка участі педагогів у програмах підвищення кваліфікації або удосконалення професійної майстерності, що зорієнтовані на розвиток умінь педагога творчо застосовувати набуті знання в практичній діяльності, самостійно оцінювати якість фахової підготовки, планувати власне професійне зростання. Адміністрація школи сприятиме доступу педагогів до знань про досягнення сучасної науки, про перспективний педагогічний досвід, інноваційні технології та сучасні засоби навчання, зокрема, залучаючи як консультантів представників методичної служби та висококваліфікованих науково-педагогічних і педагогічних працівників Полтавщини.

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсний період в контексті стратегії «навчання впродовж життя»	постійно	Адміністрація
2.	Здійснювати стимулювання/заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності)	постійно	Адміністрація
3.	Удосконалювати систему роботи з молодими спеціалістами	постійно	Адміністрація
4.	Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	постійно	Адміністрація
5.	Підвищення фахового рівня адміністрації	постійно	Адміністрація
6.	Оновити й модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами	постійно	Адміністрація
7.	Систематично визначати потреби в педагогічних працівниках	постійно	Адміністрація
8.	Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників	постійно	Адміністрація
9.	Діагностика методичних утруднень педагогів та надання науково-методичної допомоги	постійно	Адміністрація

Медичне забезпечення умов реалізації стратегії розвитку ЗОШ №1

Стратегією розвитку школи забезпечуються збереження та зміцнення фізичного і духовного здоров'я учасників освітнього процесу, формування навичок здорового способу життя. Для цього реалізується низка першочергових заходів:

№п/п	Шляхи реалізації	Терміни	Виконавець
1.	Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я учнів, що дає змогу визначити тенденції захворювань.	постійно	Адміністрація

2.	Створення оздоровчого та безпечного шкільного середовища, де реалізується: - виконання санітарно-гігієнічних норм (освітлення, зручні парти); - організація якісного харчування; - обладнання класів і коридорів з урахуванням ідеї розвитку здоров'я дітей	постійно	Адміністрація
3.	Спрямування виховної роботи на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров'я	постійно	Адміністрація
4.	Здійснення психолого-соціальної підтримки особистості дитини, яка опинилася в складних життєвих умовах, під час освітнього процесу	постійно	психологічна служба
5.	Запровадження серії проєктів з питань збереження психічного здоров'я дітей та створення психологічного комфорту в навчальних закладах як для учнів, так і педколективу	постійно	психологічна служба
6.	Створення бібліотеки збірників наробок педагогів для організації просвітницько – виховної роботи з учнями та батьками, яка спрямована на формування цінності здоров'я та здорового способу життя	постійно	Адміністрація
7.	Проведення індивідуальних, групових, медико – психологічних консультацій з проблем здоров'я	постійно	Адміністрація, психологічна служба
8.	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей у школі	постійно	Адміністрація
9.	Упровадити здоров'язбережувальні технології в навчально-виховний процес: - посилити всі види активності на уроках; - створити позитивну емоційну та доброзичливу атмосферу під час перебування дитини у школі; -унормувувати навчальне навантаження, обсяг домашніх завдань, розклад уроків і режим роботи відповідно до правил гігієни	постійно	Адміністрація
10.	Розробити, апробувати і впровадити нові програми курсів, що сприяють фізичному, духовному та психічному розвитку дитини.	постійно	Адміністрація
11.	Упроваджувати в навчальний процес елементи технологій, спрямованих на зміцнення здоров'я учнів, формування культури здоров'я	постійно	Адміністрація

12.	Забезпечення належної організації відпочинку та оздоровлення дітей. Організація роботи літнього пришкольнього табору	постійно	Адміністрація
13.	Залучення учнів до рухової активності, проведення спортивних, спортивно-оздоровчих і медичних заходів	постійно	Адміністрація
14.	Організація гарячого харчування учнів	постійно	Адміністрація

Реалізація цих та інших заходів забезпечить:

- відповідність віковим особливостям учнів методики та змісту навчання;
- формування безпечного для здоров'я учнів освітнього простору;
- отримання учнями адекватної потребам психологічної підтримки;
- суттєве зменшення кількості випадків загострення хронічних недуг.

Управлінське забезпечення умов реалізації стратегії розвитку ЗОШ І-ІІІ ступенів №1

Реалізація ключових завдань розвитку школи на період до 2025 року значною мірою залежить від діяльності її органів управління, організації їх взаємодії та координації роботи всіх структурних компонентів школи.

Згідно з чинним освітнім законодавством, у школі мають ефективно діяти:

- органи колегіального управління (конференція, рада школи, педагогічна рада, нарада при директорові);
- Адміністрація школи (директор, його заступники з навчально-виховної, господарської роботи);
- методичні структурні підрозділи (методична рада, предметні методичні об'єднання);
- органи самоврядування учнів;
- профспілковий комітет.

Ефективність управління школою значною мірою залежить від збереження балансу повноважень органів колегіального управління, адміністрації та органів самоврядування, а також від правильного розподілу обов'язків між адміністрацією школи, до якої належать директор та його заступники.

Важливого значення надається ефективному менеджменту: раціональному плануванню, умілій організації виконання запланованого, досконалим моніторинговим процесам, результатам навчання і виховання, постійному контролю за діяльністю працівників школи.

Завдання адміністрації полягає у виробленні планових документів стратегічного характеру (програм, перспективних планів) та оцінюванні якості цих документів за результатами їх упровадження, що відбувається за участі ради школи та педагогічної ради, а також батьківського й учнівського активів.

Проекти положень, наказів, інструкцій, листів розглядаються та обговорюються на педрадах або нарадах при директорові.

Внутрішньошкільний моніторинг та самооцінювання якості роботи школи ведуться у відкритому доступі, а педагогічний, учнівський та батьківський актив мають змогу публічно висловити свою думку, зокрема й на сайті школи.

Розробляючи та приймаючи управлінські рішення, Адміністрація школи дотримується принципу прозорості, підтримує генерування та впровадження педагогічних інновацій, встановлює різнобічні зв'язки з громадськістю та учасниками освітнього процесу.

Усі зміни в освіті, які регламентуються на державному рівні, знаходять відображення в документах школи і приймаються до дії. На їх основі виробляється власна, адаптована до потреб навчального закладу система організації освітнього процесу, діагностики та оцінювання умов, результатів навчання і виховання учнів, підвищення кваліфікації педагогів тощо. Враховуються і приймаються до виконання висновки та рекомендації практичного психолога та соціального педагога.

Скоординовані дії адміністрації з усіма ланками освітнього процесу забезпечують модернізацію закладу, виконання заходів з реалізації цієї Стратегії розвитку.

Завдання розвитку школи на період дії Стратегії зумовлюють необхідність роботи адміністрації за такими напрямками:

- гуманізація відносин між учнями, учителями, батьками, перетворення їх у партнерські;
- розвиток творчих здібностей учнів через щорічну організацію олімпіад, турнірів, спортивних змагань, мистецьких конкурсів;
- активну діяльність мережі гуртків, секцій, факультативів, спецкурсів;
- оновлення форм, методів, прийомів виховної роботи з учнями.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні і фіксації даних про такі індикатори розвитку школи:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг школи за результатами ДПА у форматі ЗНО;
- відсоток учнів, що вступили на навчання у вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- відсоток сертифікованих педагогічних працівників;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг.
- висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг;
- сумарна кількість та географія навчальних закладів, з якими школа підтримує ділові партнерські зв'язки.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від

очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Що стане результатом реалізації

Стратегічного плану розвитку закладу освіти:

1. Зміну типу закладу та утворення гімназії, що забезпечує базовий рівень освіти;
2. Забезпечення якісної освіти за новими стандартами початкової та базової школи через запровадження особистісно-орієнтованого навчання та формування ключових та предметних компетентностей.
3. Сформована система партнерства усіх учасників навчального процесу, яка ґрунтується на традиціях та досягненнях закладу.
4. Педагогічний колектив – це умотивовані, творчі вчителі, які професійно розвиваються
5. Створене безпечне мотивуюче інклюзивне освітнє середовище, комфортне для здобувачів освіти, вільне від насилля та булінгу